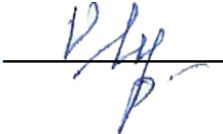


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Управления и экономики фармации

 Е.Е. Чупандина  
24.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.25 Экономика фармации**

**1. Код и наименование специальности:**

33.05.01 Фармация

**2. Направленность (профиль):** Фармация

**3. Квалификация выпускника:** провизор

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** управления и экономики фармации

**6. Составители программы:** Занина Ирина Александровна, кандидат фармацевтических наук, доцент

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол № 1500-06-03 от 24.04.2023 г.

**8. Учебный год:** 2026-2027

**Семестр(ы):** 7

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

### Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование компетенций по анализу и планированию ресурсного обеспечения и экономических показателей деятельности фармацевтической организации;
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в фармацевтических организациях.

### Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний и умений по эффективному планированию деятельности фармацевтической организации;
- формирование компетенций в области определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов фармацевтической организации, эффективного обеспечения и использования данных ресурсов;
- формирование знаний и умений по расчету, анализу и методам планирования основных экономических показателей деятельности фармацевтической организации;
- формирование знаний, умений и навыков по учету объектов бухгалтерского учета в фармацевтических организациях.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная часть блока Б1.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.2	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, правовые основы организации бухгалтерского учета в фармацевтических организациях;</li><li>- виды планирования в фармацевтической организации, их содержание и взаимосвязи;</li><li>- факторы, влияющие на деятельность фармацевтической организации при анализе и планировании основных экономических показателей.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать деятельность фармацевтической организации по различным экономическим показателям в разносторонней перспективе;</li><li>- оценивать новые экономические подходы в фармацевтической деятельности, делать заключения о целесообразности их внедрения.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками планирования основных экономических показателей фармацевтической организации;</li><li>- способами решения текущих задач бухгалтерского учета с учетом влияния конкретных экономических факторов.</li></ul>
ОПК-6	Способен использовать современные информационные	ОПК-6.4	Применяет автоматизированные информационные	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные информационные технологии, применяемые в фармацевтической организации в процессе учета ресурсов, и</li></ul>

	технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности		системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками	принципы их работы. <b>Уметь:</b> - использовать автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации
ПК - 2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.3	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Знать:</b> - порядок документального оформления результатов выполняемой работы; - методы и технику составления бухгалтерской отчетности в аптечных организациях. <b>Уметь:</b> - организовывать и обеспечивать документооборот аптечной организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета.
		ПК-2.4	Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	<b>Знать:</b> - порядок документального оформления результатов выполняемой работы; - методы и технику составления бухгалтерской отчетности в организациях оптовой торговли лекарственными средствами. <b>Уметь:</b> - организовывать и обеспечивать документооборот организации оптовой торговли лекарственными средствами в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета.
ПК-6	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-6.1	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Знать:</b> - основные экономические показатели товарных запасов. <b>Уметь:</b> - планировать показатели товарных запасов для достижения контрольных показателей деятельности фармацевтической организации. <b>Владеть:</b> - навыками по планированию экономических показателей товарных запасов.

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 5 з.е./180 часов.**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		7 семестр

Контактная работа	102	102
в том числе:	лекции	34
	практические	
	лабораторные	68
	курсовая работа	
Самостоятельная работа	42	42
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Итого:	180	180

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации. Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	Виды планов. Основы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельности аптечной организации. Классификация и характеристика методов планирования.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.2	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	Определение и структура товарооборота аптечной организации. Анализ факторов, оказывающих влияние на товарооборот аптечной организации. Подходы к анализу и планированию товарооборота аптечной организации.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.3	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	Определение товарных запасов. Оборачиваемость товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Структура оптимального товарного запаса, подходы к его формированию. Модели управления товарными запасами.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.4	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации.	Определение издержек обращения. Классификация издержек. Номенклатура статей издержек обращения. Методы анализа и планирования издержек.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.5	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	Прибыль аптечной организации: определение, алгоритм формирования. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.6	Основы ценообразования в аптечной организации	Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента.	Онлайн-курс «Экономика фармации»

			<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.7	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	Анализ и планирование показателей трудовых ресурсов фармацевтической организации. Системы оплаты труда, применяемые в аптечных организациях.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.8	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Структура бухгалтерского счета, классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.9	Учет товаров и материально-производственных запасов	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров: по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.10	Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.11	Учет труда и заработной платы	Учет начисления заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Учет страховых взносов.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.12	Учет реализации товаров	Оформление продажи товаров в современных программных продуктах. Отражение реализации товаров на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.13	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	Порядок выведения финансового результата деятельности аптечной организации. Анализ финансового результата.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
1.14	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам	Налоговая система РФ. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы: порядок перехода, применения. Порядок исчисления и	Онлайн-курс «Экономика фармации»

		уплаты налогов и сборов.	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
<b>2. Лабораторные занятия</b>			
2.1	Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	Виды планов. Основы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельности аптечной организации. Классификация и характеристика методов планирования.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.2	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	Определение и структура товарооборота аптечной организации. Анализ факторов, оказывающих влияние на товарооборот аптечной организации. Подходы к анализу и планированию товарооборота аптечной организации.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.3	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	Определение товарных запасов. Оборачиваемость товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Структура оптимального товарного запаса, подходы к его формированию. Модели управления товарными запасами.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.4	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации.	Определение издержек обращения. Классификация издержек. Номенклатура статей издержек обращения. Методы анализа и планирования издержек.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.5	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	Прибыль аптечной организации: определение, алгоритм формирования. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.6	Основы ценообразования в аптечной организации	Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.7	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	Количественные показатели трудовых ресурсов аптечной организации. Анализ производительности труда. Тарифная и премиальная система оплаты труда.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.8	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	Структура бухгалтерского счета, классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета: типовой и рабочий.	Онлайн-курс «Экономика фармации»

			<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.9	Учет товаров и материально-производственных запасов	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров: по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.10	Учет денежных средств и расчетов	Учет и оформление кассовых операций.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.11	Учет труда и заработной платы	Учет начисления заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Учет страховых взносов.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.12	Учет реализации товаров	Учет продажи товаров. Оформление продажи товаров в современных программных продуктах. Отражение реализации товаров на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>
2.13	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	Порядок выведения финансового результата деятельности аптечной организации. Анализ финансового результата.	Онлайн-курс «Экономика фармации» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	2		4	2	8
2	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	2		4	2	8
3	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	4		8	4	16
4	Анализ и планирование издержек обращения в	2		4	4	10

	аптечной организации.					
5	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	4		8	2	14
6	Основы ценообразования в аптечной организации	4		4	2	10
7	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	2		8	2	12
8	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	2		4	4	10
9	Учет товаров и материально-производственных запасов	2		4	4	10
10	Учет денежных средств и расчетов	2		4	2	8
11	Учет труда и заработной платы	2		4	4	8
12	Учет реализации товаров	2		4	4	10
13	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	2		4	2	8
14	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам	2		4	4	10
15	Промежуточная аттестация					36
	Итого:	34		68	42	180

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации студенту рекомендуется активно использовать образовательный портал «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948> – электронная среда дисциплины, с предоставлением презентаций лекций, дополнительного теоретического материала и нормативно-правовых документов по темам и перечней вопросов для подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации. Также студенту рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, оценки и анализа ее текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры (406, 407 аудитории), иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

По результатам работы обучающегося на лабораторных занятиях преподаватель выставляет оценки по 4-балльной шкале.



Оценка	Критерии оценивания на лабораторном занятии
5	Обучающийся верно отвечает на теоретические вопросы по теме занятия, выполняет все предлагаемые преподавателем задания, самостоятельно выполняет и поясняет решение заданий, формулирует выводы.
4	Обучающийся активно участвует в освоении материала на лабораторном занятии: верно отвечает на теоретические вопросы по теме занятия, выполняет предлагаемые преподавателем задания (возможен допуск незначительных ошибок, которые самостоятельно исправляет), самостоятельно выполняет и поясняет решение заданий (возможен допуск незначительных ошибок, которые самостоятельно исправляет), формулирует выводы.
3	Обучающийся участвует в освоении материалы на лабораторном занятии: выполняет все предлагаемые преподавателем задания (допускает ошибки, которые исправляет при указании на них и при помощи преподавателя), самостоятельно выполняет и поясняет решение заданий (допускает ошибки, которые исправляет при указании на них и при помощи преподавателя).
2	Обучающийся не участвует в освоении материала на лабораторном занятии: не отвечает на теоретические вопросы по теме занятия, не выполняет более 70% предлагаемых преподавателем заданий (решение отсутствует или содержит грубые ошибки).

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Управление и экономика фармации: учебник / И. А. Наркевич. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. // «Консультант студента»: электронно-библиотечная система.– URL : <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>
2	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>

### б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
3	Родионова, Е.В. Экономика организаций / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459505">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459505</a>
4	Арзуманова, Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 237 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453416">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453416</a>
5	Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805</a>

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
6	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> ).
7	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ».– ( <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )
8	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента»)

	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
9	ЭБС «Университетская библиотека Online» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	<a href="#">Чупандина, Елена Евгеньевна</a> . Организация самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину "Управление и экономика фармации" [Электронный ресурс] : методические рекомендации : [для студ., изучающих дисциплину "Управление и экономика фармации", для специальностей: 33.08.02 - Управление и экономика фармации (ординатура), 33.06.01 - Фармация (аспирантура), 33.05.01 - Фармация (специалитет), 33.02.01 - Фармация (СПО)] / Е.Е. Чупандина, М.С. Куролап, А.В. Кузёмкина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе Онлайн-курса «Экономика фармации» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948>. Дисциплина осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием промежуточных аттестаций по решению кафедры управления и экономики фармации / фармацевтического факультета / университета.

Текущая и промежуточная аттестации проводятся на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе Онлайн-курса «Экономика фармации» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948>.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
Учебная аудитория	специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер. ПО: WinPro 8, OfficeSTD, интернет-браузер MozillaFirefox.
Учебная аудитория	специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет, МФУ, планшеты. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, Libreoffice 7.1, интернет-браузер MozillaFirefox.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»	Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD, Libreoffice 7.1, интернет-браузер MozillaFirefox.

## 19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
2.	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
3.	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	ОПК-3 ПК-6	ОПК-3.2 ПК-6.1	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
4.	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
5.	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
6.	Основы ценообразования в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
7.	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1</i>
8.	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2</i>
9.	Учет товаров и материально-производственных запасов	ОПК-6 ПК-6	ОПК-6.4 ПК-6.1	<i>Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2</i>
10.	Учет денежных средств и расчетов	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3 ПК-2.4	<i>Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2</i>
11.	Учет труда и заработной платы	ПК-2	ПК-2.3	<i>Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2</i>
12.	Учет реализации товаров	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3 ПК-2.4	<i>Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2</i>
13.	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3 ПК-2.4	<i>Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2</i>
14.	Налоговая система	ОПК-3	ОПК-3.2	<i>Тестовые задания к ТА №2</i>

	РФ. Учет расчетов по налогам и сборам			<i>КИМ к ТА №2</i>
Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен				<i>Тестовые задания к ПА КИМ к ПА</i>

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически преподавателями, которые проводят учебные занятия по дисциплине согласно расписанию.

Текущий контроль успеваемости реализуется во время контактной работы, а также во время самостоятельной работы обучающегося.

Текущий контроль на лекциях проводится путем установления факта присутствия обучающегося на лекции.

Текущий контроль успеваемости проводится на каждом лабораторном занятии и на текущих аттестациях.

Результаты текущего контроля успеваемости систематически фиксируются в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости.

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Оценка за лабораторное занятие выставляется как среднее арифметическое из всех оцениваемых элементов, реализуемых на занятии:

- тестирование по теме занятия;
- устный опрос по теме занятия;
- доклад с презентацией по теме занятия.

Шкала оценки результатов тестирования:

- «отлично» – 91-100% правильных ответов;
- «хорошо» – 81-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов.

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе двух текущих аттестаций.

Текущие аттестации проводятся в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущие аттестации позволяют оценить степень сформированности знаний, умений и(или) навыков и проводятся в виде ответа на КИМ, включая решение практико-ориентированных заданий, и тестирования.

Для оценивания результатов обучения на каждой текущей аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценки результатов тестирования:

- «отлично» – 91-100% правильных ответов;
- «хорошо» – 81-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 70-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 69% правильных ответов.

Студенты, получившие по результатам тестирования оценку «неудовлетворительно», не отвечают на КИМ, и итоговая оценка за текущую аттестацию приравнивается к «неудовлетворительно».

$$\text{Оценка за текущую аттестацию} = \text{оценка за тестирование} * 0,3 + \text{оценка за КИМ} * 0,7$$

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>Компетенции сформированы полностью, используются систематически. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), применяет теоретические знания для выполнения тестирования и решения практико-ориентированных заданий. Задача решена верно, приведены необходимые формулы и/или нормативно-правовые акты, и студент полностью ответил на все теоретические вопросы КИМа.</p> <p>Оценка за текущую аттестацию 4,7 – 5,0 баллов.</p>	Отлично
<p>Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при выполнении заданий. Ответ отличается меньшей глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при повышенном уровне сформированности компетенций. Задача решена верно, приведены необходимые формулы и/или нормативно-правовые акты, и студент ответил на все теоретические вопросы КИМа, допустив небольшие неточности.</p> <p>Оценка за текущую аттестацию 3,7 – 4,6 баллов.</p>	Хорошо
<p>Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при выполнении заданий. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу. Задача решена верно, имеются неточности в алгоритме решения или в нормативно-правовом обосновании ответа, студент ответил на все теоретические вопросы КИМа, возможно, допустив неточности.</p> <p>Оценка за текущую аттестацию 3,0 – 3,6 баллов.</p>	Удовлетворительно
<p>Компетенции не сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, устанавливать междисциплинарные связи при выполнении заданий. Задача решена неверно, и/или студент ответил не на все теоретические вопросы КИМа.</p> <p>Оценка за текущую аттестацию – менее 3,0 баллов.</p>	Неудовлетворительно

## Пример КИМа для текущей аттестации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Управления и экономики фармации

\_\_\_\_\_ Е.Е.Чупандина  
\_\_.\_.202\_

### Контрольно-измерительный материал

1. Товарооборот: определение, показатели, характеризующие товарооборот.
2. Значение издержек обращения.
3. Порядок и этапы формирования прибыли.

Определите для аптечной организации плановую прибыль от реализации и рентабельность продаж, если плановый товарооборот предусмотрен в размере 1700 тыс. руб., ожидаемые доходы от реализации товара 460 тыс. руб., издержки обращения - 250 тыс. руб., прочие расходы – 10 тыс. руб.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Воронежского государственного университета и Положением об оценке промежуточной аттестации обучающихся фармацевтического факультета по результатам текущей успеваемости.

Оценка на промежуточной аттестации может быть выставлена по результатам текущей успеваемости в течение семестра на основании процедуры и критериев оценивания, представленных в рабочей программе дисциплины, но не ранее заключительного занятия.

Положение о промежуточной аттестации обучающихся фармацевтического факультета с учетом текущего контроля успеваемости представлено на сайте фармацевтического факультета ВГУ <http://www.pharm.vsu.ru/nms.html>.

Для оценивания ответа на КИМ на промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- 1) владение содержанием учебного материала и понятийным аппаратом по дисциплине «Экономика фармации»;
- 2) умение применять теоретические знания к решению практических задач;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;

#### 4) обоснованность и самостоятельность выводов.

Для оценивания ответа на КИМ на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа студента всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, используются систематически. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации фармацевтической деятельности. Практическая задача решена верно и в полном объеме.	Отлично
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при ответе. Практическая задача решена верно и в полном объеме.	Хорошо
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу. Практическая задача решена верно и в полном объеме.	Удовлетворительно
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, устанавливать междисциплинарные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции. Практическая задача решена неверно/не решена.	Неудовлетворительно

#### Пример КИМа для промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Управления и экономики фармации

\_\_\_\_\_ Е.Е.Чупандина  
\_\_\_\_\_.202\_

Заместитель заведующего аптекой с должностным окладом в 35000 рублей в соответствии с табелем учета рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 18 дней (два дня – отпуск без сохранения заработной платы). Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии при условии выполнения плана товарооборота в размере 20 % от оклада. Рассчитайте начисленную заработную плату для заместителя заведующего аптекой. Рассчитайте сумму к выдаче, если он имеет 1 ребенка 5 лет.

1. Планирование товарооборота: цель, задачи, этапы, методы.
2. Тарифная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
3. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.

### **Типовые тестовые задания для оценивания результатов обучения на текущей и промежуточной аттестации**

**ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций**

1. Укажите факторы, которые не относятся к факторам внешней среды.  
А) экономические факторы  
В) политические факторы  
С) факторы конкуренции  
D) рыночные факторы  
E) **персонал**
2. Данные на предстоящий год относятся к:  
А) фактическим данным, используемым при планировании  
В) ожидаемым данным, используемым при планировании  
С) **плановым данным**  
D) сопоставимым данным
3. По временному охвату выделяют стратегическое планирование, тактическое планирование и  
А) планирование по отдельным функциональным подразделениям  
В) планирование по отдельным исполнителям  
С) **оперативное планирование**
4. Данные за прошедший период относятся к:  
А) **фактическим данным, используемым при планировании**  
В) ожидаемым данным, используемым при планировании  
С) плановым данным  
D) сопоставимым данным
5. Конкурентное окружение организации рассматривается в разделе бизнес-плана  
А) производственный и организационный планы  
В) **план маркетинга и сбыта продукции**  
С) производственный план  
D) организационный план



6. К факторам внешней среды не относится
- A) **степень автоматизации процессов организации**
  - B) экономическая обстановка
  - C) система существующих социальных связей
  - D) экономическая ситуация
  - E) правовое регулирование бизнеса
7. Заполните пропуск числом:  
Организации имеют право на определение даты осуществления расхода по кассовому методу, если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета налога на добавленную стоимость не превысила \_\_\_\_\_ **1000000** \_\_\_\_\_ рублей за каждый квартал.
8. Заполните пропуск:  
Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в \_\_\_\_\_ **денежной** \_\_\_\_\_ форме
9. Заполните пропуски  
Расходы в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности налогоплательщика подразделяются на расходы, связанные с \_\_\_\_\_ **производством и реализацией** \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ **внереализационные** \_\_\_\_\_ расходы.
10. Правило: "датой получения дохода признается день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом" справедливо для:  
**A) кассового метода**  
B) метода начисления
11. Правило: "доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав" справедливо для:  
A) кассового метода  
**B) метода начисления**

**ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками**

1. Автоматизированное движение товаров в аптечной организации состоит из:
- A) естественной убыли;
  - B) прихода и расхода;**
  - C) недостачи;
  - D) уценки
2. Централизация ценообразования в аптечной организации подразумевает формирование розничных цен на уровне:

- A) Каждой аптеки сети
- B) Аптечного склада или офиса**
- C) Министерства здравоохранения РФ
- D) Правительства РФ

3. Автоматизированный первичный учет прихода товаров в аптеке осуществляется в

- A) журнале учета поступивших товаров по группам**
- B) товарно-транспортной накладной
- C) товарном отчете
- D) счет-фактуре

4. Заполните пропуск. Контрольно-кассовая техника, включенная в **реестр контрольно-кассовой техники**, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

5. Заполните пропуск числом. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) не может быть сформирован позднее чем через **24** часа с момента формирования отчета об открытии смены.

### ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

1. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается

- A) юридическим лицом**
- B) руководителем аптеки
- C) банком по согласованию с руководителем аптеки
- D) налоговым органом

2. Количество кассовых книг в организации

- A) **одна**
- B) зависит от наличия контрольно-кассовой техники
- C) зависит от количества материально-ответственных лиц, на которых возложена ответственность за денежные средства
- D) не регламентировано

3. Исправление ошибок не допускается в

- A) приходном и расходном кассовом ордере**
- B) инвентаризационной описи
- C) требовании-накладной
- D) кассовой книге

4. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации

- A) принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приносятся после инвентаризации**
- B) запрещается принимать

- C) принимаются материально-ответственными лицами, приходуются и заносятся в инвентаризационные описи
- D) приходуются по реестру или товарному отчёту в процессе инвентаризации

5. Инвентаризуемые ценности и их количество в описях указывают по

- A) номенклатурным позициям в единицах измерения**
- B) товарным группам
- C) поставщику
- D) дате поступления

6. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется

- A) накладная на внутреннее перемещение товара**
- B) товарно-транспортная накладная
- C) счёт
- D) счёт-фактура

7. Выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учёта оформляют

- A) актом результатов инвентаризации**
- B) авансовым отчётом
- C) бухгалтерским балансом
- D) приказом о проведении инвентаризации

8. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности

- A) товарном отчёте (приходная часть)**
- B) кассовой книге
- C) справке
- D) акте

9. Приходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

- A) накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика**
- B) счетов
- C) расходно-приходных накладных
- D) квитанций к приходным кассовым ордерам

10. Расходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

- A) квитанций к приходным кассовым ордерам**
- B) счетов
- C) расходно-приходных накладных
- D) расходных кассовых ордеров

11. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности – в \_\_\_\_\_ части товарного отчета.

Ответ: приходной

12. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется \_\_\_\_\_  
на внутреннее перемещение товара  
Ответ: накладная

#### **ПК 2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации**

1. Согласно ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», оптовая торговля представляет собой

- A) **вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием**
- B) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- C) продажу товаров и оказание услуг за определённый период
- D) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления

2. Органом государственного надзора, который осуществляет проверки соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в организациях, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, является

- A) **Росздравнадзор**
- B) Министерство здравоохранения РФ
- C) Роспотребнадзор
- D) Минсельхоз

3. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями федерального закона «Об обращении лекарственных средств» является

- A) **организацией оптовой торговли ЛС**
- B) аптекой
- C) медицинской организацией
- D) аптечным киоском

4. Первичными учётными документами по отпуску материалов со склада в отделы аптеки является

- A) **лимитно-заборная карта (ф. №М-8), требование-накладная (ф. №М-11)**
- B) расходный ордер
- C) накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. №ОС-2)
- D) приходный ордер (ф. №М-4)

5. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

- A) **стеллажная карточка**
- B) учётная карточка
- C) ведомость выборки

D) инвентарная карточка

6. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приносятся после

\_\_\_\_\_  
Ответ: инвентаризации

### **ПК-9.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента**

1. Аптечная организация имеет убытки от реализации, если:

- A) **издержки обращения превышают доходы от реализации**
- B) реализованные торговые надбавки превышают издержки обращения
- C) доходы от реализации равны издержкам обращения
- D) средний процент реализованных торговых наложений составляет менее 20%

2. Доход аптечной организации от реализации товаров потребителям – это

- A) Валовая прибыль
- B) **фронт-маржа**
- C) гросс-маржа
- D) бэк-маржа

3. Размер торговой наценки на товары, кроме ЛП Перечня ЖНВЛП, определяется

- A) Правительством РФ
- B) Фармацевтическим работником – сотрудником первого стола
- C) **Руководителем аптечной организации**
- D) Минздравом РФ

4. На показатель валового дохода не влияет

- A) величина товарооборота
- B) затраты на закупку товаров
- C) структура товарооборота
- D) **величина издержек обращения**

5. Торговая надбавка определяется как

- A) **процент от закупочной стоимости товаров**
- B) процент от товарооборота аптечной организации
- C) разница между ценой реализации и издержками обращения
- D) как разница между закупочной ценой и ценой реализации

6. Основой какого показателя является торговая надбавка в аптечной организации

- A) **валового дохода**
- B) гросс-маржи
- C) бэк-маржи
- D) чистой прибыли

7. Низкомаржинальные товары имеют фронт-маржу в размере

- A) **10-20%**
- B) 30-50%
- C) 60-80%
- D) более 80%

8. Доход от реализации товаров формируется как
- A) разница между выручкой от продаж и издержками обращения АО
  - B) **разность между выручкой от продаж и полной себестоимостью реализованной продукции**
  - C) выручка от реализации продукции за вычетом постоянных расходов
  - D) выручка от реализации продукции за вычетом постоянных ИО
9. Какой метод планирования валового дохода используется в АО, работающих в течение нескольких лет
- A) **Опытно-статистический**
  - B) Метод технико-экономических расчетов
  - C) Метод оптимизации плановых решений
  - D) Экономико-математический
10. Верно закончите фразу. Дополнительные издержки возмещаются ...
- A) за счет стоимости, созданной в сфере производства
  - B) **за счет потребителя**
11. Верно закончите фразу. Чистые издержки возмещаются ...
- A) **за счет стоимости, созданной в сфере производства**
  - B) за счет потребителя
12. Укажите неверный ответ. Прибыль АО измеряется
- A) в сумме
  - B) по уровню
  - C) **в днях**
  - D) за определенный период
13. В каких единицах измеряется общий показатель рентабельности продаж?
- A) в денежных
  - B) в днях запаса
  - C) **в процентах**
  - D) в натуральных
14. Показатель, отражающий во сколько раз цены в данном периоде увеличились по сравнению с предыдущим периодом, называется:
- A) **индекс цен**
  - B) валовой внутренний продукт
  - C) валовой национальный продукт
15. Планирование поступления товаров осуществляется в ценах:
- A) **закупочных**
  - B) розничных
  - C) средних
  - D) договорных
16. Величина товарооборота напрямую зависит
- A) **величины потребности населения в ЛП**
  - B) финансового состояния АО
  - C) валового дохода и прибыли АО
17. Самая большая по сумме статья в издержках обращения АО

- A) фонд оплаты труда
- B) транспортные расходы
- C) содержание помещений
- D) расходы на упаковку

18. Издержки обращения в аптечной организации экономически выгодно:

- A) снижать
- B) увеличивать
- C) индексировать

19. При прочих равных условиях расходы на продажу (издержки обращения) АО экономически выгодно

- A) не изменять
- B) снижать
- C) увеличивать
- D) индексировать

20. Как называется относительная величина издержек обращения

- A) Сумма издержек обращения
- B) уровень издержек обращения
- C) перерасход издержек обращения
- D) экономия издержек обращения

21. Разница между стоимостью реализованных лекарственных препаратов в розничных и оптовых ценах – это

Ответ: валовый доход

22. Экономический показатель, определяющий уровень прибыли от реализации товаров на каждый рубль товарооборота, это

Ответ: рентабельность продаж, рентабельность

23. Показатель, отражающий во сколько раз цены в данном периоде увеличились по сравнению с предыдущим периодом, называется

Ответ: индекс цен

24. Если темп роста объема товарооборота превышает темп роста суммы издержек, то уровень издержек

Ответ: снижается

25. Валовый доход аптеки планируется в \_\_\_\_\_ ценах

Ответ: розничных

### **Типовые практические задания для оценивания результатов обучения на текущей и промежуточной аттестации**

1. Определите для аптечной организации плановую прибыль от реализации и рентабельность продаж, если плановый товарооборот предусмотрен в размере

1700 тыс. руб., ожидаемые доходы от реализации товара 460 тыс. руб., издержки обращения - 250 тыс. руб., прочие расходы – 10 тыс. руб.

Ответ: Прибыль от реализации = Доходы от реализации - Издержки обращения = 460 - 250 = 210 тыс. руб. , Валовая прибыль = Прибыль от реализации – Прочие расходы = 210 - 10 = 200 тыс. руб., Рентабельность = Валовая прибыль / ТО в розничных ценах  $\times 100\%$  =  $200 / 1700 \times 100\%$  = 11,8%

2. Запланируйте издержки обращения аптечной организации на I квартал в сумме и по уровню, если условно-постоянные расходы в предплановом квартале составляли 280 тыс. руб. и их сумма не изменится. Условно-переменные расходы в IV квартале составляли 210 тыс. руб. при товарообороте 2900 тыс. руб. и в плановом квартале их процент к товарообороту не изменится. Аптечной организацией определен план товарооборота на I квартал в размере 3000 тыс. руб.
- Ответ: переменные издержки в I планируются по уровню. Уровень ИО =  $210 / 2900 \times 100\%$  = 7,2%. Зная планируемый ТО, рассчитываем переменные ИО в сумме по уровню 7,2%. Переменные ИО составят 216 тыс. руб. Постоянные ИО планируются по сумме, поэтому в плановом периоде составят 280 тыс. руб. Валовые издержки в I квартале = 216 + 280 = 496 тыс. руб., по уровню – 16,5%.

3. За отчетный период товарооборот аптечной организации составил 17600 тыс. руб., валовый доход - 1950 тыс. руб., бэк – маржа в сумме составила 250 тыс. руб., а суммарные расходы - 900 тыс. руб. Рассчитайте сумму прибыли аптечной организации и рентабельность. Определите величину налога на прибыль.

Ответ: Прибыль = Валовый доход + бэк-маржа – расходы = 1950 + 250 - 900 = 1300 тыс. руб. Рентабельность = Прибыль / ТО в розничных ценах  $\times 100\%$  =  $1300 / 17600 \times 100\%$  = 7,4%

4. Сформируйте вступительный баланс для следующей аптечной организации: уставом организации определении размер уставного капитала в 60 тыс.руб. Учредителей трое. Один из учредителей внес денежные средства на расчетный счет. Второй учредитель в счет вклада в уставный капитал внес холодильник «Bosch», оцененный в 20 т.р., третий учредитель остался должен организации.

Ответ: необходимо составить двухстороннюю таблицу: левая сторона — актив, правая сторона — пассив. В активе необходимо указать расчетный счет — 20 тыс. руб., основные средства — 20 тыс. руб., дебиторская задолженность — 20 тыс. руб., в пассиве необходимо указать уставной капитал 60 тыс. руб.

5. В соответствии с коллективным договором организации работа в ночное время оплачивается в размере 25 % тарифной ставки. Работник, которому установлен месячный оклад 29000 рублей, отработал в марте в ночное время 12 часов при норме рабочего времени 168 ч. Рассчитайте начисленную заработную плату для фармацевта. Рассчитайте сумму к выдаче, если фармацевт имеет 2-х детей в возрасте 8 лет и 21 год (студент очной формы обучения).

Ответ: 1) рассчитать стоимость 1 часа работы — 29000 разделить на 168; 2) рассчитать стоимость 1 часа работы в ночную смену — 12 часов умножить на стоимость часа и умножить на премию 25%; 3) сложить сумму за дневное и ночное



время, вычесть налоговый вычет 2800, применить НДФЛ 13%; 4) рассчитать сумму к выдаче — сумма к начислению минус НДФЛ.

Полный банк тестовых и ситуационных заданий приведен в разделе дисциплины «Экономика фармации» на образовательный портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948>

### **Перечень вопросов для подготовки к текущей и промежуточной аттестации**

1. Планирование в управлении фарм. организации и его функции.
2. Принципы планирования и его виды.
3. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование деятельности фармацевтических организаций.
4. Фармацевтическая экономика: основные понятия, система показателей, способы обработки информации.
5. Экономические показатели деятельности АО, подлежащие анализу и планированию.
6. Источники информации для анализа и планирования.
7. Методы и этапы анализа и планирования основных экономических показателей.
8. Товарооборот: определение, показатели, характеризующие товарооборот.
9. Анализ товарооборота: задачи, этапы, показатели.
10. Причины невыполнения плана товарооборота и их характеристика.
9. Факторы, оказывающие влияние на товарооборот и их характеристика.
10. Пути увеличения товарооборота.
11. Планирование товарооборота: цель, задачи, этапы, методы.
12. Товарные запасы: определение, состав.
13. Классификация товарных запасов.
14. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.
15. Этапы анализа и планирования товарных запасов.
16. Норматив товарных запасов.
17. Способы расчета товарооборачиваемости.
18. Оптимальный запас: составные части и расчет запаса процессинга.
19. Методики расчета оптимального запаса.
20. Страховой запас: методики расчета.
21. Этапы движения товаров и их характеристика.
22. Методики анализа товарных запасов по скорости реализации, стабильности потребления.
24. Модели управления товарными запасами. Издержки обращения: определение, сущность, содержание, измерители.
25. Группы издержек и их характеристика. Значение издержек обращения.
26. Факторы, влияющие на величину издержек обращения.
27. Номенклатура статей издержек обращения организации.
28. Методики анализа издержек обращения.
29. Структура действительных издержек обращения аптечной организации. Принципиальные отличия внешних (явных) издержек от внутренних (неявных).
30. Задачи снижения издержек обращения аптечной организации.
31. Характеристика возможных путей и инструментов снижения издержек обращения аптечной организации.
32. Прибыль: определение, виды, формирование, измерители.
33. Понятие валовой прибыли, торговой наценки и маржи: определение, экономическое значение, принципиальные отличия, способы расчета.
34. Факторы, влияющие на величину прибыли.

35. Этапы планирования прибыли.
36. Методы планирования прибыли.
37. Тарифная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
38. Прямая сдельная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
39. Сдельно-премиальная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
40. KPI, включаемые в расчет заработной платы: определение, характеристика, цели применения, преимущества использования, примеры.
41. Ценовая политика аптечной организации: определение, цели, задачи.
42. Затратные методы ценообразования, их содержание, применение в деятельности аптечной организации, преимущества и недостатки.
43. Рыночные методы ценообразования, их содержание, применение в деятельности аптечной организации, преимущества и недостатки.
44. Конкурентные методы ценообразования, их содержание, применение в деятельности аптечной организации, преимущества и недостатки.
45. Факторы, определяющие ценовую стратегию аптечной организации: классификация, учет в деятельности аптечной организации.
46. Основные требования к системе ценообразования аптечной организации.
47. Факторы, влияющие на чувствительность покупателей к цене: характеристика, учет в формировании цены на отдельные товары.
48. Бухгалтерский учет: определение, цели, задачи, требования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
49. Учетные измерители бухгалтерского учета.
50. Организация ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях. Требования к главному бухгалтеру.
51. Бухгалтерский баланс, его структура.
52. Методы бухгалтерского учета.
53. Счета бухгалтерского учета: строение, классификация, порядок отражения операций на счетах.
54. Учетная политика организации: определение, назначение, порядок формирования.
55. Инвентаризация: определение, объекты, подлежащие инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации.
56. Общие правила проведения инвентаризации.
57. Состав инвентаризационной комиссии. Права и обязанности членов инвентаризационной комиссии.
58. Порядок инвентаризации ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.
59. Документальное оформление процедуры инвентаризации и ее результатов.
60. Материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
61. Материально-производственные запасы: признаки, порядок оценки, назначение.
62. Товар: определение, принципы учета, схемы учета товаров.
63. Отражение приходных товарных операций в учете. Источники возникновения товарных запасов в аптечных организациях и их документальное оформление.
64. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.
65. Товарный отчет материально-ответственного лица: назначение, структура, элементы, порядок формирования.
66. Учет специальной одежды.
67. Порядок учета наличных денежных средств.
68. Порядок ведения кассовых операций.

69. Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов с населением в аптечной организации.
70. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе.
71. Кассовая книга: порядок ведения.
72. Порядок осуществления безналичных расчетов с населением.
73. Порядок открытия расчетного счета организации в банке.
74. Документальное оформление учета движения денежных средств на расчетном счете.
75. Общая характеристика налоговой системы РФ.
76. Классификация налогов и сборов: по уровню установления, по использованию, по методу взимания, по субъекту налогообложения.
77. Специальные налоговые режимы и порядок перехода на них.
78. Финансовый анализ деятельности организации: определение, виды, содержание.
79. Общая оценка финансового состояния организации, оценка ликвидности баланса.
80. Коэффициентный анализ: ликвидность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность.
81. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления.

**Задания разделов 20.1 и 20.2 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.**

#### **Методика расчета итоговой оценки по дисциплине с промежуточной аттестацией в форме экзамена**

Рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине формируется исходя из его текущей успеваемости и оценки на промежуточной аттестации. Положение о рейтинговой системе представлено на сайте фармацевтического факультета ВГУ <http://www.pharm.vsu.ru/nms.html>.